

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 Советского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 14)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протоколом Педагогического совета
МОУ Детский сад № 14
от «28» августа 2024 г. № 1

Заведующий МОУ Детский сад № 14

О.В.Ершова
«28» августа 2024 г. № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию оказания логопедической помощи детям, имеющим нарушения устной речи, в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 14 (далее Учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 31.08.2020 г. регистрационный № 59599);

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

– Распоряжением Минпросвещения от 06.08.2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

— Уставом Учреждения.

Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

Логопедический пункт Учреждения (далее —Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

Основными задачами Логопункта являются:

– обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;

– своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

– обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития индивидуальных возможностей;

- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Учреждения;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПУНКТА

Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствуют его возрастной норме и целевым ориентирам ООП ДО.

Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛОГОПУНКТА

В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее —ФФНР), фонематическое недоразвитие речи(ФНР), нарушение произношения отдельных звуков — фонетическое нарушение (далее -ФН).

Впервые очередь в Логопункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению основной образовательной программы дошкольного образования.

Зачисление в Логопункт Учреждения воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление и(или) согласие родителя(законного представителя).

На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

Предельная наполняемость Логопункта составляет 17 воспитанников — на 0,5 ставки (из расчета не более 25 воспитанников на ставку) в течение учебного года.

Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим Учреждения;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5—2,3-х лет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА

Организация коррекционно-образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда, режимом работы и графиком занятий, согласованным с руководителем Учреждения. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ФФНР, дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.

Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

На логопедическом пункте предусматривается следующая организация коррекционно-образовательного процесса:

- логопедическая диагностика детей (2 раза в год);
- составление расписания занятий;
- ведение индивидуальных речевых карт;
- планирование подгрупповой индивидуальной работы;
- учёт посещаемости занятий детьми;
- оснащение Логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогами, медицинским персоналом Учреждения.

Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Дошкольники, имеющие различные речевые нарушения, объединяются во одну подгруппу по сходству уровня речевого развития. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

Индивидуальные и подгрупповые занятия проводятся ежедневно согласно графику работы учителя-логопеда. Частота индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, рекомендаций ПМПК, ППк, возрастом и психофизическими особенностями детей (1-3 раза в неделю).

Продолжительность занятий определяется:

- для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 10-15 минут, подгрупповых не более 20 минут;
- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых не более 25-30 минут.

Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребёнок, а также его родители (законные представители).

Непосредственное руководство и контроль за работой Логопункта осуществляет руководитель Учреждения.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА.

Учитель-логопед:

Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.5 настоящего Положения.

Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПУНКТА

Нормативно-правовые документы логопедического пункта.

График работы.

Циклограмма коррекционно-педагогической деятельности.

Годовой план работы учителя-логопеда.

Рабочая программа коррекционной работы для детей с нарушением речи в условиях дошкольного логопедического пункта

Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.

Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленных в Логопункт.

Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт

Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт.

Журнал взаимодействия учителя-логопеда и родителей (законные представители) воспитанников Учреждения.

Отчет о результативности коррекционной работы.

Паспорт логопедического кабинета.

Срок действия: до замены новым.

